

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».
(АИС «Е-Услуги. Образование»)

Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в информационной системе персональных данных предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных в рамках оказания услуги на безвозмездной основе по передаче информационной технологии и технических средств, Пользователю как Оператору, осуществляющему обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, для формирования баз персональных данных при реализации им (Пользователем) муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Цель

Настоящее Положение направлено на обеспечение выполнения Исполнителем и Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Основания

Основанием для разработки данного Положения являются:
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Приказ Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Поручение Правительства Российской Федерации от 03 июня 2014 года № ДМ-П16-4095 пункт 2 во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №Пр-1171 подпункт «б» пункта 1.

Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

Совместный план работ Минкомсвязь России и Минобрнауки России от 11 октября 2013 г. №НН-П9-14365;

Понятие и состав персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Автоматизированный процесс приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется при наличии следующих персональных данных:

- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- желаемая дата зачисления ребенка в ДОО;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- наличие потребности в специализированной группе
- предпочтение заявителя в выборе ДОО;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны.

При обработке персональных данных Пользователь принимает на себя обязательство по обеспечению режима конфиденциальности информации (обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя) за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Принципы обработки персональных данных

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов устанавливающих правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Доступ к персональным данным

Под доступом к персональным данным понимается санкционированное полномочным лицом Пользователя ознакомление конкретного лица со сведениями, содержащими персональные данные в целях постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационной системе - автоматизированный процесс приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Автоматизированный процесс приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» обеспечивает выполнение в электронном виде следующих основных процедур:

прием заявлений родителей (законных представителей детей) для постановки на учет и в очередь на зачисление в дошкольное образовательное учреждение, внесение изменений в заявления, прием заявлений на перевод из одного учреждения в другое. Процедура приема заявлений родителей (законных представителей детей) реализуется в информационной системе в двух вариантах:

- с регионального портала государственных услуг, единого портала государственных услуг, сайта информационной системы «Е-услуги. Образование» - Заявитель из «Личного кабинета» подает Заявление и сам вводит все необходимые данные;
- с сайта информационной системы «Е-услуги. Образование» - Заявление оформляет сотрудник муниципального органа управления образованием, сотрудник Многофункционального центра или сотрудник образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный

муниципальным органом управления образованием, на основании данных, лично предоставленных Заявителем.

формирование для различных категорий получателей услуги с учетом льгот по состоянию здоровья и социальному положению детей.

информирование законных представителей детей о ходе предоставления муниципальной услуги через «личный кабинет» регионального портала государственных услуг, единого портала государственных услуг, сайта информационной системы «Е-услуги. Образование».

Автоматизированный расчет производится с учетом возраста ребенка, даты подачи заявления на зачисление/перевод, льгот, предпочтений родителей в выборе дошкольного учреждения по следующему алгоритму:

Заявления, которые находятся в очереди, автоматически пересчитываются раз в сутки в 00:00 (по времени того сервера, на котором установлена Система). Результаты пересчета очереди дают Заявителю информацию для приблизительного прогноза о том, попадет ли его заявление в ближайшее распределение в детские сады. Результаты пересчета очереди могут быть представлены в трех видах (с учетом специализации по здоровью и без):

- порядковый номер в очереди в рамках муниципалитета;
- порядковый номер в очереди в рамках территориальной принадлежности дошкольного учреждения;
- порядковый номер в очереди в рамках конкретного детского сада.

Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Список работников, имеющих доступ к персональным данным обрабатываемым в информационной системе персональных данных предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

1. Администратор базы данных – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ;
2. Системный администратор – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ;
3. Администратор в МОУО (главный специалист управления образования администрации г.Твери);
4. Администратор в МКДОУ детском саду № 11 - заведующий